

**Затверджую:**

Директор  
територіального центру соціального  
обслуговування населення  
(надання соціальних послуг)  
Солом'янського району м. Києва

\_\_\_\_\_ Г.П.Вітавська  
“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**Положення  
про відділення соціальної допомоги вдома**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі — відділення) є структурним підрозділом територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) Солом'янського району м. Києва.

1.2. Положення про відділення затверджується директором територіального центру.

1.3. Відділення утворюється для надання соціальних послуг не менш як таких 80 одиноких громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV і V групу рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- громадян похилого віку;
- інвалідів (які досягли 18-річного віку), крім інвалідів унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»;
- хворих (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

1.4. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1,2,3 категорії, особи депортовані за національною ознакою.

1.5. Відділення очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з начальником Управління праці та соціального захисту населення. Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

1.6. У своїй діяльності відділення керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Положенням про територіальний центр.

## **2. Завдання та функції відділення, порядок надання соціальних послуг**

### **2.1. Основними завданнями відділення є:**

виявлення одиноких непрацездатних громадян, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг; забезпечення якісного надання соціальних послуг; установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння надання соціальних послуг громадянам.

2.2. Відділення, відповідно до державних стандартів соціальних послуг, надає такі послуги:

- 1) догляд вдома;
- 2) паліативний/хоспісний догляд.

2.3. Відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі при відділенні може бути створена мультидисциплінарна команда по наданню соціальних послуг залежно від індивідуальних потреб особи.

До складу мультидисциплінарної бригади по наданню генерального прибирання включаються: соціальний робітник, соціальний робітник по генеральному прибиранню, робітник за специфікою надання соціальної послуги (соціальний робітник з комплексного обслуговування і ремонту, електромеханік та інші).

Одна послуга передбачає прибирання кімнати, кухні, санвузла, ванної кімнати та коридору, а саме: підмітання, миття підлоги, вікон, прибирання пилу з усіх поверхонь та з допомогою пилососу, знімання павутини, миття дверей, кухонної плити, сантехніки, винесення сміття, миття та розкладання допоміжних засобів, тощо. Якщо в квартирі крім підопічного зареєстровані інші громадяни (згідно Ф – 3), послуга надається виключно тільки в тій кімнаті, де проживає підопічний .

Послуга надається за згодою особам (переважно з IV та V групами рухової активності), які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

Відділення забезпечує ведення обліку отримувачів соціальної послуги та послуг, що їм надані.

## **3. Умови прийняття та порядок обслуговування громадян**

3.1. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в п.1.2 цього положення, подають письмову заяву до Управління праці та соціального захисту населення за місцем проживання/перебування, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання / перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі-медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу сільської (селищної) ради за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в п.1.2 цього положення, які подали письмову заяву до Управління праці та соціального захисту, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду), посадова особа цього підрозділу в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або

zareestrovanih u zhitlovomu primishcheni/budinku osib, dovodka pro dohodi hromadnyina (u razii potrebi) do Upravlinnia praci ta sotsialnogo zahystu, yakii v odnodenniий strok piislya iih nadkhodzhennia priймає riishennia pro nadannia або vidmovu v nadanni sotsialnykh poslug i nadсилає taki документи територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав. Після надходження зазначених документів територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

3.2. Відділення може здійснювати обслуговування громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установленням диференційної плати.

3.3. Громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього комісія з питань надання безоплатних соціальних послуг Територіальним центром, яка створена при Солом'янській районній у м. Києві державній адміністрації, приймає рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

3.4. Завідувач (заступник завідувача) відділення визначає кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний робітник враховуючи стан здоров'я громадянина, який обслуговується, його вік, рівень рухової активності, здатність до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг.

Один соціальний робітник обслуговує:

- двох непрацездатних громадян, яким установа V група рухової активності;
- десять громадян у містах з комунальними зручностями;
- шістьох громадян у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей.

3.5. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і територіальним центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

3.6. Відділення згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно:

- III гр. рухової активності - два рази на тиждень;
- IV гр. рухової активності – три рази на тиждень;
- V гр. рухової активності – п'ять разів на тиждень;
- періодично – два рази на місяць;
- тимчасово – визначений у договорі період.

Відділення організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, виявляє додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

3.7. На кожного громадянина, якого приймає на обслуговування відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

1) письмова заява громадянина;

За загоди громадянина складається акт обстеження матеріально – побутових умов проживання громадянина який потребує соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

2) медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;

3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

4) один примірник договору, укладеного громадянином і територіальним центром про надання соціальних послуг;

5) індивідуальний план надання соціальної послуги;

6) копія довідки про встановлення групи інвалідності;

7) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб;

8) інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою управління праці та соціального захисту населення шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;

9) копія рішення (розпорядження) Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

10) копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;

11) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

12) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційної плати за надання соціальних послуг (в разі надання послуг за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установленням диференційної плати).

3.8. Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування громадян наявні у територіальному центрі технічні та інші засоби реабілітації.

3.9. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

3.10. Надання соціальних послуг громадянам припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно – територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

5) грубого, принизливого ставлення громадянина до працівників територіального центру і його структурних підрозділів;

6) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

7) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

8) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром;

9) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;

10) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

11) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

12) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

13) припинення діяльності територіального центру. В такому разі місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо);

14) у разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та підтверджуючого документу.

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

Завідувач відділення \_\_\_\_\_