



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.06.2018

№ 424

Про затвердження змін до Регламенту
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»:

1. Затвердити зміни до Регламенту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 05 жовтня 2015 року № 605, що додаються.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

М. Шкуро



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

12.06.2018 № 424

Зміни до Регламенту
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Пункт 1.4 глави I розділу I Регламенту викласти у такій редакції:

«1.4. Положення про структурні підрозділи Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, начальником юридичного відділу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та затверджуються розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Положення про структурні підрозділи Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації без статусу юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, начальником юридичного відділу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та затверджуються розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.»

2. Пункт 1.7 глави I розділу II Регламенту викласти у такій редакції:

«1.7. Робота структурних підрозділів та апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації проводиться за кварталними і місячними планами, що затверджуються першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Порядок планування роботи структурних підрозділів апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації встановлює керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Формування планів роботи структурних підрозділів та апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється з урахуванням положень пункту 1.5 цього Регламенту.

Поточні плани подаються до організаційного сектору Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації для узагальнення за 10 днів до початку кварталу, звіти про виконання поточних планів за минулий квартал - до 5 числа першого місяця наступного кварталу.

3. Розділ IV Регламенту доповнити новими пунктами 5 та 6 такого змісту:

«5. Апарат Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації очолює керівник, який призначається на посаду головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов'язки виконує заступник керівника апарату відповідно до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Положення про апарат Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розробляється начальником юридичного відділу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, погоджується із керівником апарату і затверджується розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.»

4. Пункт 2, 3 розділу V Регламенту викласти у такій редакції:

«2. Організація роботи з персоналом в апараті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права здійснюється за затвердженням керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

Організація роботи з управління персоналом у структурних підрозділах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права здійснюється за затвердженням керівником такого підрозділу річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

3. Організацію роботи з персоналом в апараті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права здійснює відділ управління персоналом.

У структурних підрозділах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права залежно від чисельності персоналу утворюється структурний підрозділ або вводиться посада спеціаліста з питань персоналу, а у структурних підрозділах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права, чисельність працівників яких становить менше десяти осіб, обов'язки служби управління персоналом можуть бути покладені на одного з державних службовців такого структурного підрозділу за рішенням його керівника.»

5. Пункт 4.2 глави 4 розділу VII Регламенту викласти у такій редакції:

«4.2. Додатки до проектів розпоряджень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації є невід'ємною частиною таких розпоряджень, підписуються керівником структурного підрозділу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.»

6. Абзац 3 пункту 12 розділу X Регламенту викласти у такій редакції:

«Організація проведення нарад у голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації його заступників та керівника апарату покладається на апарат або відповідні структурні підрозділи Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.»

Керівник апарату



О. Король

