



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.04.2019

№ 315

Про затвердження Положення  
про службу у справах дітей та сім'ї  
Солом'янської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 жовтня 2018 року № 750 «Про внесення змін до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 серпня 2013 року № 528 «Про порядок призначення на посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Начальникові служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації привести у відповідність посадові інструкції працівників служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про службу у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджене розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 липня 2018 року № 533.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



Ігор ДОВБАНЬ

0200

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Солом'янської районної в місті Києві  
державної адміністрації

19.04.2019 № 315

### Положення

про службу у справах дітей та сім'ї

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Служба у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – служба) утворюється головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація), є її структурним підрозділом.

2. Служба підзвітна та підконтрольна голові адміністрації та підпорядкована заступникові голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Положенням про службу.

4. Центр сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та Солом'янський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді підпорядковані службі.

5. Основним завданням служби є:

1) реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм

власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей;

7) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

8) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

9) улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

10) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

11) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

6. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан провадження адміністрацією державної політики у сфері захисту прав і законних інтересів дітей та сім'ї;

- 3) аналізує стан та тенденції соціального розвитку з питань сім'ї та дітей;
- 4) взаємодіє з громадськими організаціями у сфері сім'ї, торгівлі людьми та здійснює контроль за дотриманням ними законодавства України у цих сферах;
- 5) координує роботу центру сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та Солом'янського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді відповідно до їх статута та положення;
- 6) забезпечує безпосереднє ведення справ та координацію діяльності стосовно захисту прав дітей, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах;
- 7) забезпечує здійснення в районі профілактичних заходів щодо виявлення та усунення умов та причин, які сприяють вчиненню дітьми правопорушень, попередження бездоглядності та безпритульності;
- 8) надає місцевим органам державної виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності, громадським організаціям, громадянам практичну, методичну та консультаційну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та сім'ї та профілактики правопорушень;
- 9) подає пропозиції до міських, районних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпеченню прав, свобод і законних інтересів дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень, усунення бездоглядності та безпритульності серед них;
- 10) забезпечує, у межах своїх повноважень, контроль за виконанням законодавства щодо соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень і дотримання законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності;
- 11) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей, організацією виховної роботи у навчальних закладах всіх форм власності та за місцем проживання, захистом прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами проживання вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, готує звіти про стан виховання, утримання і розвитку дітей в таких сім'ях;

12) бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечує їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку, разом з іншими заінтересованими органами сприяє їх працевлаштуванню;

13) проводить разом з сектором ювенальної превенції Солом'янського районного управління національної поліції заходи з виявлення і обліку осіб, які втягують дітей в антигромадську діяльність;

14) забезпечує організацію роботи з проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

15) забезпечує і здійснює проведення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сімей, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, протидії торгівлі людьми;

16) організовує своєчасне подання документів на присвоєння багатодітним жінкам почесного звання «Мати-героїня» у встановленому порядку;

17) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків та дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей в межах своїх повноважень, насильства за ознакою статі;

18) надає в межах своїх повноважень сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї;

19) координує заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та здійснює моніторинг їх реалізації на місцевому рівні;

20) надає методичну та організаційну допомогу установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам з питань протидії торгівлі людьми, здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

21) координує та забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми, оздоровлення та відпочинку дітей;

22) розглядає питання щодо позбавлення та поновлення батьківських прав;

23) аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей та сім'ї, запобігання вчиненню дітьми правопорушень та подає відповідним органам, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності пропозиції щодо удосконалення роботи з дітьми та сім'ями;

24) залучає до реалізації місцевих програм з питань соціального захисту дітей та сім'ї, профілактики правопорушеннями серед дітей, творчі спілки, національно-культурні товариства, фізкультурно-спортивні дитячі, молодіжні, благодійні та громадські організації;

25) виявляє разом з іншими підрозділами адміністрації, органами внутрішніх справ, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та за участю громадськості дітей, які залишились без піклування батьків;

26) організовує і здійснює разом з іншими структурними підрозділами адміністрації, сектором ювенальної превенції Солом'янського районного управління національної поліції в заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин та умов, що причиняють дитячу бездоглядність та профілактики правопорушень серед дітей;

27) надає висновок про можливість побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

28) визначає форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, а також дітей батьки яких не виконують свої обов'язки з виховання та утримання дитини з причин, які неможливо з'ясувати у зв'язку із перебуванням батьків на тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції, що підтверджується актом, складеним службою у справах дітей;

29) проводить, відповідно до чинного законодавства, діяльність щодо надання статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок збройних конфліктів.

30) вирішує питання щодо направлення на тимчасове влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та соціально-реабілітаційних центрів (дитячі містечка), закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та в сім'ї громадян;

31) готує висновки про можливість утворення прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу;

32) забезпечує додержання в дитячих будинках сімейного типу вимог чинного законодавства з питань захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

33) координує роботу дитячих будинків сімейного типу, які розташовані на території району;

34) надає дозвіл бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або з іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

35) розглядає питання щодо встановлення та припинення опіки, піклування, утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів та піклувальників;

36) готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подає їх органам реєстрації актів цивільного стану;

37) оформлює документи на усиновлення і застосування інших форм влаштування, подає клопотання щодо переведення дітей зазначеної категорії на інші форми влаштування;

38) веде облік дітей, які можуть бути усиновлені, формує банк даних про таких дітей, а також кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомних батьків, батьків – вихователів;

39) розглядає питання щодо вирішення спорів між батьками щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини, її місця проживання та участь у вихованні дитини одним з батьків, що проживає окремо від дитини, питання щодо надання висновку органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

40) здійснює контроль за виконанням рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини;

41) здійснює підготовку та забезпечує контроль за виконанням рішень адміністрації щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

42) розглядає питання щодо відчуження майна дитини та вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини;

43) здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю дітей на підприємствах та організаціях усіх форм власності;

44) представляє інтереси дітей, розлучених із сім'єю для визнання їх біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, відповідно до

Закону України “Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту” (за наявності письмової інформації територіального органу Державної міграційної служби про розшук батьків або інших законних представників і відсутність відомостей про їх місцезнаходження);

45) представляє інтереси дітей у їх відносинах з місцевими органами виконавчої влади та самоврядування, організаціями та установами незалежно від форми власності, зокрема, інтересів дітей, які є внутрішньо переміщеними особами, прибули та перебувають на території району без законного представника;

46) перевіряє підліткові клуби за місцем проживання щодо стану організації соціально-виховної роботи з дітьми;

47) представляє інтереси дітей у судах всіх інстанцій з питань, що стосуються компетенції служби;

48) здійснює підготовку висновків органу опіки та піклування на ухвалу суду, що стосуються компетенції служби;

49) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

50) здійснює прийом громадян (представників підприємств, установ, організацій) з питань, що відносяться до компетенції служби, відповідно до графіку, що затверджується в установленому порядку;

51) готує проекти розпоряджень адміністрації, проекти рішень Київської міської ради та проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції служби;

52) готує пропозиції до проекту місцевого бюджету щодо фінансування програм у сфері сімейної політики, соціальної підтримки дітей сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах;

53) готує пропозиції до проектів програм економічного та соціального розвитку м. Києва щодо державних цільових, галузевих та регіональних програм у сфері сімейної політики, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, протидії торгівлі людьми;



54) забезпечує контроль за ефективним використанням бюджетних коштів, розпорядником яких є служба;

55) готує бюджетні запити щодо забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей; попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, протидії торгівлі людьми; координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у цих сферах;

56) здійснює закупівлю товарів, робіт, послуг у порядку, встановленому чинним законодавством України;

57) здійснює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів у службі;

58) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

59) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є служба;

60) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

61) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

62) забезпечує захист персональних даних;

63) надає адміністративні послуги з питань, визначених чинним законодавством України;

64) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

65) організовує роботу:

комісії з питань захисту прав дітей при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

координаційної ради з питань запобігання насильству в сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації.

7. Служба має право:

- 1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами;
- 2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
- 3) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми;
- 5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;
- 6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів незалежно від форми власності дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;
- 7) перевіряти стан роботи із соціально-захисту дітей у закладах для дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності;
- 8) запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень дітьми, та вживати заходів до усунення таких причин;
- 9) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей;

10) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

11) скликати в установленому порядку наради, конференцій, семінари з питань, що належать до її компетенції,

12) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми;

13) складати протоколи про адміністративні правопорушення за:  
невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування;

недопущення тим із батьків або тим з інших членів родини, з яким проживає дитина, або особою, яка проживає з таким із батьків (дитиною), посадових (службових) осіб органу опіки та піклування до обстеження умов проживання дитини;

створення перешкод посадовим (службовим) особам органу опіки та піклування при здійсненні інших покладених на них законом повноважень;

невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини;

14) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

15) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікації та іншими технічними засобами.

11. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

12. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. На посаду начальника служби призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

14. Начальник є керівником державної служби в службі.

15. Посадові обов'язки начальника служби визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

16. Накази начальника служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

17. Начальник служби може мати заступника начальника служби – начальника відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником служби відповідно до законодавства про державну службу.

18. На посаду заступника начальника служби – начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

19. Служба утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

20. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників служби в межах виділених асигнувань визначає голова адміністрації.

21. Кошторис і штатний розпис служби затверджує голова адміністрації.

22. Служба має статус юридичної особи публічного права.

23. Служба має самостійний баланс, має рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки встановленого зразка.

24. Здійснює відповідно до затверджених бюджетних призначень фінансування центру сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та Солом'янського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Начальник служби  
у справах дітей та сім'ї



Вікторія ДАВИДЕНКО