

## ПРОТОКОЛ № 1

### засідання ініціативної групи для формування нового складу Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації

27 травня 2019 року  
16.00

просп. Повітрофлотський, 41  
каб. 437

Присутні: 7 представників ініціативної групи для формування складу Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – ініціативна група): Вишняк О. Я., Волков О. М., Єрко Н. П., Кушніренко П. А., Парфьонова О. І., Татаровська О. Б., Шульга А. О.

Відсутні: 1 представник ініціативної групи: Панченко О. С.

#### Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря для ведення засідань ініціативної групи.
2. Визначення дати, часу, місця (орієнтовна дата – 18 липня 2019 року) проведення Установчих зборів Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації.
3. Затвердження зразків документів, необхідних для подачі до Громадської ради:
  - 3.1 заява делегованого представника інституту громадянського суспільства, складену у довільній формі, на участь в установчих зборах, підписану уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства (ділі - ІГС);
  - 3.2 заява делегованого представника ІГС з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписану ним особисто;
  - 3.3 прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;
  - 3.4 біографічна довідка делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в ІГС, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));
  - 3.5 відомості про результати діяльності ІГС (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради;
  - 3.6 відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти ІГС, номер контактного телефону;
  - 3.7 мотиваційний лист делегованого представника ІГС, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;
  - 3.8 фото делегованого представника ІГС, а також посилання на офіційний веб-сайт ІГС, сторінки у соціальних мережах (за наявності);

3.9 Електронна версія документів, зазначених у п. 3.4, 3.5, 3.7, 3.8 на USB флеш-накопичувачі.

4. Про визначення строків прийому документів; про місце та порядок подачі документів ІГС.

5. Поточні організаційні питання:

5.1 визначення графіку чергувань членів ініціативної групи у приміщенні Солом'янської РДА;

5.2 питання щодо формування порядку денного II засідання ініціативної групи.

Кушніренко П. А. запропонувала розглянути порядок денний засідання

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: розпочати засідання ініціативної групи та провести його у відповідності до запропонованого порядку денного.

### **По першому питанню**

Слухали:

Кушніренко П. А. – яка довела присутнім зміст розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації «Про затвердження складу ініціативної групи для формування Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації». До ініціативної групи увійшли 8 осіб. З них: 3 члени діючої громадської ради, 2 представники Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, 3 представники ІГС.

Представництво Солом'янської райдержадміністрації забезпечено участю начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Кушніренко П. А. та головного спеціаліста юридичного відділу Єрко Н. П.

Кушніренко П. А. запропонувала визначитися по обранню голови, секретаря для ведення засідань ініціативної групи і внесла пропозицію на обрання головою ініціативної групи кандидатуру Волкова О.М.

Інші пропозиції не надходили.

Голосували: «за» кандидатуру Волкова О. М. – одноголосно.

Вирішили: обрати головою ініціативної групи Волкова О. М.

Волков О. М. запропонував обрати секретарем ініціативної групи Кушніренко П. А. - начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю.

Голосували: «за» - одноголосно

Вирішили: обрати секретарем ініціативної групи Кушніренко П. А.

### **По другому питанню**

Слухали:

Кушніренко П. А. – секретаря ініціативної групи, щодо визначення дати, часу та місця проведення Установчих зборів Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Установчі збори). Вона запропонувала орієнтовну дату проведення Установчих зборів - 18 липня 2019 року.

До обговорення долучились всі присутні члени ініціативної групи.

Голосували: «за» - одноголосно

Вирішили: провести Установчі збори 18 липня 2019 року, у приміщенні Солом'янської РДА за адресою: просп. Повітрофлотський, 41.

### **По третьому питанню**

Слухали:

Волкова О. М. – голову ініціативної групи щодо затвердження переліку документів, необхідних для подачі до участі в Установчих зборах по формуванню нового складу Громадської ради.

Кушніренко П. А. – секретаря ініціативної групи, яка уточнила, які потрібні документи для подачі ініціативній групі від ІГС для участі в Установчих зборах по формуванню нового складу Громадської ради, а саме:

1. заява делегованого представника інституту громадянського суспільства, складену у довільній формі, на участь в установчих зборах, підписану уповноваженою особою керівного органу ІГС;
2. заява делегованого представника ІГС з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписану ним особисто;
3. біографічна довідка делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в ІГС, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));
4. відомості про результати діяльності ІГС (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради;
5. відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти ІГС, номер контактного телефону;
6. мотиваційний лист делегованого представника ІГС, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;
7. фото делегованого представника ІГС, а також посилання на офіційний веб-сайт ІГС, сторінки у соціальних мережах (за наявності);
8. Електронна версія документів, зазначених у п. 3, 4, 6, 7, на USB флеш-накопичувачі.

До обговорення долучились всі присутні.

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: інформацію Волкова О. М. взяти до відома та ухвалити інформацію Кушніренко П. А. щодо переліку документів для подачі ініціативній групі від ІГС для участі в Установчих зборах по формуванню нового складу Громадської ради.

#### **По четвертому питанню**

Слухали:

Кушніренко П. А. - щодо визначення строків прийому документів, що будуть подаватися інститутами громадянського суспільства для участі в Установчих зборах, а також місце та порядок подачі документів інститутами громадянського суспільства.

До обговорення долучились всі присутні.

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: інформацію взяти до відома та ухвалити визначені строки прийому документів, що будуть подаватися ІГС для участі в Установчих зборах, а також місце та порядок подачі документів ІГС, а саме:

Документи від ІГС приймаються:  
з 03 червня 2019 року до 18 червня 2019 року включно (до 17.00), понеділок –  
четвер з 14.00 до 17.00, п'ятниця з 14.00 до 16.00 (крім вихідних та святкових днів) за  
адресою: м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41, 4-й поверх, кім. 437.

**По п'ятому питанню**

Слухали:

Кушніренко П. А. – щодо графіку чергувань членів ініціативної групи  
у приміщенні Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

До обговорення долучились всі присутні.

Волкова О.М. – запропонував членам ініціативної групи надати інформацію  
Кушніренко П. А. для складання графіку чергувань членів ініціативної групи.

Голосували: «за» – одногolosно.

Вирішили: надати інформацію Кушніренко П. А. для складання графіку  
чергувань членів ініціативної групи.

Кушніренко П. А. запропонувала визначитись із датою проведення II-го  
засідання ініціативної групи.

За більшістю голосів, визначено дату проведення II-го засідання ініціативної  
групи – 20 червня 2019 року.

Голосували: «за» – одногolosно.

Вирішили: провести II засідання ініціативної групи 20 червня 2019 року.

Голова

Олександр ВОЛКОВ

Секретар

Поліна КУШНІРЕНКО