



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 квітня 2021 р.

№ 279

Про затвердження Тарифів на платну соціальну послугу догляд вдома, що надається Територіальним центром соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) Солом'янського району міста Києва на 2021 рік

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини 3 та частини 9 статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 22 листопада 2013 року за № 1990/24522, наказу від 07 грудня 2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», з метою організації надання соціальної послуги догляд вдома особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, в отриманні платної соціальної послуги, в тому числі із встановленням диференційованої плати,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

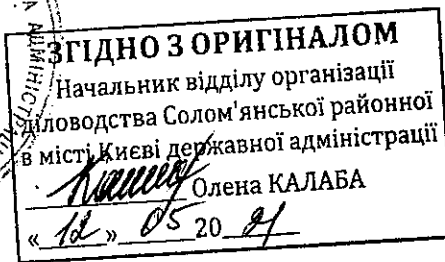
1. Затвердити Тарифи на платну соціальну послугу догляд вдома, що надається Територіальним центром соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) Солом'янського району міста Києва на 2021 рік, що додаються.

24909
60672

2. Директорові Територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) Солом'янського району міста Києва забезпечити надання соціальних послуг відповідно до вимог законодавства.

3. Розпорядження набирає чинності з моменту його опублікування.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Ірина ЧЕЧОТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

М. С. Виханко № 279

ТАРИФИ

на платну соціальну послугу догляд вдома, що надається Територіальним центром соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) Солом'янського району міста Києва на 2021 рік

№ з/п	Назва послуги	Одиниця вимірювання	Витрата часу на надання послуги, хв	Опис послуги	Вартість послуги, грн
1	2	3	4	5	6
1	Допомога у самообслуговуванні				
1.1	Зміна нагільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	Зняти брудну нагільну білизну (у разі необхідності обробити шкіряний покрив вологою серветкою або рушником). Взяти чисту білизну, пом'якшувач. Підготувати брудну білизну для прання.	22,63
1.2	Зміна постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	Зняти брудну постільну білизну, взяти чисту білизну, пом'якшувач. Підготувати брудну білизну для прання.	30,18
1.3	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	Набрати необхідну кількість води для купання, якщо необхідно підігріти. Покупати, витерти рушником. Одягти чисту білизну, розчесати волосся, підрізати	90,53

1	2	3	4	5	6
				нігті. Брудну воду вилити у спеціально відведене місце	
1.4	Миття голови	Один захід	15 (за потреби)	Набрати необхідну кількість води для миття голови, якщо необхідно підігріти. Помити голову, вилерти рушником. Одягти чисту білизну, розчесати волосся, підрізати нігті. Брудну воду вилити у спеціально відведене місце.	22,63
2	Ведення домашнього господарства				
2.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Один захід	84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	Соціальний робітник приймає замовлення на закупівлю відповідних товарів (лікві) від споживача соціальної послуги та отримує кошти на їх закупку. В магазині (аптеці) купує необхідний товар, який разом з чеком доставляє споживачу.	126,74
2.2	Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо)	Один захід	18 (за потреби)	Щоб підготувати продукти для приготування їжі необхідно помити овочі та фрукти, почистити їх та порізати. Для миття посуду необхідно у квартирі, де відсутнє централізоване водопостачання, принести воду та підігріти її на плиті, помити посуд. Брудну воду винести і вилити в спеціально відведене місце. У квартирах з централізованим водопостачанням – замочити посуд у розчині, помити та сполоснути. Винести сміття у контейнер з твердими побутовими відходами, помити відро.	27,16
2.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	Підготовча робота: почистити овочі, нарізати. Поставити воду на плитку чи плитку. Після закипання вкинути підготовлені овочі і все, що необхідно для приготування певної страви, зварити.	90,53

1	2	3	4	4	6
2.4	Годування (для ліжкових хворих)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	Соціальний робітник годує хворого приготовленою стравою, яку у разі необхідності роздібнює (перетирає, проціджує), після чого необхідно здійснити гігієнічне полоскання ротової порожнини, вимити обличчя, прибраги і помити посуд.	36,21
2.5	Прибирання житла: косметичне прибирання вологе прибирання генеральне прибирання	Один захід	18 (за потреби) 42 (за потреби) 126 (за потреби)	Косметичне прибирання: соціальний робітник замітає віником приміщення (пилососом), здійснює вологе прибирання пилу, складає речі, виносить сміття. Вологе прибирання: соціальний робітник замітає віником приміщення (пилососом), здійснює вологе прибирання пилу, мие підлогу. Генеральне прибирання: вибиває напільні доріжки (пилососом), здійснює вологе прибирання пилу, знімає павутину, мие вікна, двері, підвіконня, мие підлогу.	27,16 63,37 190,11
2.6	Миття вікон (не більше 3)	Одне миття одного вікна	30 (за потреби)	Соціальний робітник наносить розчин для миття вікон на скло та рами вікна, після чого змиває чистою водою та протирає сухою і чистою ганчіркою. Миття вікон проводиться при температурі повітря не нижче +18С.	45,27
2.7	Прання білизни та одягу	Одне прання (до 1,5 кг сухої білизни)	30 (за потреби)	Підготувати білизну до прання. Загрузити в пральну машину, у випадку ручного прання налити воду у миску, попраги речі. Випрану білизну розвісити, брудну воду вилити у спеціально відведене місце.	45,27

1	2	3	4	5	6	
2.8	Прасування	Одне прасування (до 1,5 кг сухої білизни)	30 (за потреби)		Соціальний робітник прасує випрану білизну, сортує відповідно до найменувань, складає в шафу.	45,27
2.9	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)		Одна послуга дрібного ремонту одягу передбачає пришити гудзики (петельку, вішалку або інше), підшити, розшити, втягнути резинку, тощо.	9,01
Інші						
3	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо)	Разове доручення	78 (за потреби)		Попередньо соціальний робітник записує непрацездатного громадянина на прийом до лікаря, допомагає йому одягтися. Якщо підлітчий за станом здоров'я не в змозі у супроводі соціального робітника дістатися до поліклініки, замовляється автомобіль з територіального центру або з відділення транспортного обслуговування інвалідів з порушенням опорно – рухового апарату.	117,69
4	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, зв'єрення платежів, заміна книжок)	Одна оплата	45 (за потреби)		Соціальний робітник знімає показники лічильників, заповнює абонентську книжку, отримує гроші у підлітчного для оплати наданих комунальних послуг, проводить оплату, в тому числі онлайн оплату. Повертає абонентську книжку. За необхідності проводить зв'єрку платежів та заміну абонентських книжок у відповідних організаціях.	67,90
5	Надання допомоги в оформленні документів	Одне оформлення	60 (за потреби)		Для оформлення житлової субсидії соціальним робітником отримуються документи у підлітчного та передаються в управління соціального захисту	90,53

Продовження таблиці					
1	2	3	4	5	6
	(оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)		потреби)	населення для нарахування субсидій. Повідомлення про призначення субсидії або про її відмову передається підопічному.	

Начальник управління
соціального захисту населення



Тетяна ЛАКТІОНОВА



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: https://kyivobljust.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

06.05. 2021 № 19869/8-21

На № _____ від _____ 20__

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація

просп. Повітрофлотський, буд. 41,
м. Київ, 03020

*Про повернення нормативно-правового
акту після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 квітня 2021 року № 279 «Про затвердження Тарифів на платну соціальну послугу догляд вдома, що надається Територіальним центром соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) Солом'янського району міста Києва на 2021 рік», зареєстроване в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) «Об» Травне 2021 року за № 93 / 441.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами), органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Крім того, при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату на номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додатки: на 7 арк. в 1 прим.

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація
12.05.2021 № 108/8283

Начальник відділу

Олена МАЦЮК

Аліна РУДЕНКО
541 03 52