



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.03.2023

№ 162

Про внесення змін до розпорядження
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 21 серпня 2019 року № 655

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», службової записки начальника відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (вх. від 04.11.2022 №108/10276):

1. У тексті розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 серпня 2019 року № 655 «Про затвердження Положення про порядок видачі, обліку, використання та зберігання службових посвідчень у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації» та Положенні про порядок видачі, обліку, використання та зберігання службових посвідчень у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації слова «відділ управління персоналом» в усіх відмінках замінити словами «організаційний сектор» у відповідних відмінках.

2. Унести до Положення про порядок видачі, обліку, використання та зберігання службових посвідчень у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 серпня 2019 року № 655 такі зміни:

2.1. Доповнити розділ I пунктом 1.7. такого змісту:

«1.7. У разі призначення на посаду, звільнення, переведення працівника на іншу посаду або зміни прізвища (імені чи по батькові) відділ управління персоналом протягом двох робочих днів повідомляє організаційний сектор про відповідні кадрові зміни.»

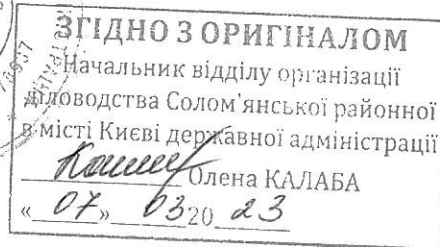
2.2. В абзаці першому пункту 3.3. розділу III слова «відділ управління персоналом» замінити словами «керівника апарату».

3. Начальникові відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації внести зміни до Положення про відділ управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та посадових інструкцій працівників відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Завідувачеві організаційного сектору Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації внести зміни до Положення про організаційний сектор Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та посадових інструкцій працівників організаційного сектору Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



Ірина ЧЕЧОТКА