

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
з питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації) від 02.07.2019 № 38-з
(в редакції наказу Департаменту з
питань реєстрації виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації) від 20.01.2020 № 12-з)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
комунальної власності
м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради
ради (Київської міської державної
державної адміністрації)
від 25.02.2020 № 141

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу
Київської міської
(Київської міської
адміністрації)
від 17.02.2020 № 18

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

державна реєстрація речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності:
право користування (сервітут); право користування земельною ділянкою для
сіськогосподарських потреб (емфітевзис); право забудови земельної ділянки
(суперфіцій); право господарського відання; право оперативного управління; право
постійного користування та право оренди (суборенди) земельної ділянки; право
користування (найму, оренди) будівлею або іншою капітальною спорудою (їх окремою
частиною), що виникає на підставі договору найму (оренди) будівлі або іншої капітальної
споруди (їх окремої частини), укладеного на строк не менш як три роки; право довірчої
власності (крім права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язань);
інші речові права відповідно до закону

Департамент з питань реєстрації

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

Департамент комунальної власності м. Києва

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

Департамент земельних ресурсів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

Інформація про центри надання адміністративної послуги

1	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги		
	найменування	адреса	телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	Тел: 202-60-38; 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua

1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Голосіївський, 42	Тел: 281-66-66; 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Олійника, 21	Тел: 564-90-26; 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Маяковського, 29	Тел: 546-99-00, 548-29-01, e-mail: cnap@desn.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
		м. Київ, проспект Лісовий, 39а	Тел: 518-04-76; 518-04-79; 518-04-62 e-mail: cnap@desn.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Харківське шосе, 18	Тел: 366-86-02; 366-86-01 e-mail: dozvid@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	Тел: 426-56-65, 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15	Тел: 280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6	Тел: 425-42-44; 482-55-41; 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua
		м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	Тел: 366-64-80, 366-64-81; e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Перемоги, 97	Тел.: 424-01-08; 424-15-98; 299-08-65 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	Тел.: 207-09-68; e-mail: cnap@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
		м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	Тел.: 207-39-40; e-mail: cnap@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в	місто Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	Тел: 278-71-60; 226-31-97; e-mail: cnap@shev.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua

	місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	Тел: 235-32-16, 288-22-62 234-92-72; e-mail: cnap@shev.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		Понеділок – четвер	9:00 – 20:00
		п'ятниця	9:00 – 16:45
		субота	9:00 – 18:00
		неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Закон України «Про адміністративні послуги».	
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141 «Про Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».	
5	Акти центральних органів виконавчої влади та інших місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування	Наказ Міністерства юстиції України від 28.03.2016 № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 29.03.2016 за № 468/28598; наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634; рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві».	
Умови отримання адміністративної послуги			
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника	
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		
7.1	Перелік документів, необхідних для проведення державної реєстрації виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно		
	1. Заява про державну реєстрацію іншого речового права, яка за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формується та роздруковується та на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис). Під час формування та реєстрації заяви встановлюється особа заявника.		

Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.

У разі подачі документів на державну реєстрацію уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.

Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи.

Дійсність довіреності, нотаріально посвідченої відповідно до законодавства України, перевіряється за допомогою Єдиного реєстру довіреностей.

2. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору, згідно зі статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»). У такому разі заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав, з якого виготовляється копія, що додається до документів, поданих для державної реєстрації прав.

3. Документ, який підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно.

7.2 Перелік документів, необхідних для проведення державної реєстрації права оренди на нерозподілені (невитребувані) земельні ділянки, а також земельні ділянки, що залишилися у колективній власності

Право оренди на нерозподілені (невитребувані) земельні ділянки, земельні ділянки колективної власності, надані в оренду органами державної влади, органами місцевого самоврядування в порядку, визначеному статтями 13, 14-1 Закону України "Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)", здійснюється без державної реєстрації права власності на такі земельні ділянки в Державному реєстрі прав.

Державна реєстрація припинення права оренди на невитребувані (нерозподілені) земельні ділянки, земельні ділянки колективної власності, надані в оренду в порядку, визначеному статтями 13, 14-1 Закону України "Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)", проводиться без подання відповідної заяви заявниками одночасно з державною реєстрацією права власності на відповідну земельну ділянку".

7.3 Перелік документів, необхідних для проведення державної реєстрації права оренди земельної ділянки, що входить до складу спадщини та перебуває в управлінні органу місцевого самоврядування

1. Заява про державну реєстрацію іншого речового права, яка за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формується та роздруковується та на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис). Під час формування та реєстрації заяви встановлюється особа заявника.

Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом

України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.

У разі подачі документів на державну реєстрацію уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи. Дійсність довіреності, нотаріально посвідченої відповідно до законодавства України, перевіряється за допомогою Єдиного реєстру довіреностей.

2. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору, згідно зі статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»). У такому разі заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав, з якого виготовляється копія, що додається до документів, поданих для державної реєстрації прав.

3. Рішенням органу місцевого самоврядування чи районної державної адміністрації про передачу в оренду для використання за цільовим призначенням на строк до моменту отримання їх власниками правостановлюючих документів на земельну ділянку.

4. Рішення органу місцевого самоврядування про передачу в оренду земельної ділянки, що входить до складу спадщини та перебуває в управлінні органу місцевого самоврядування.

5 Договір оренди земельної ділянки.

Державна реєстрація припинення права оренди земельної ділянки, що входить до складу спадщини та перебуває в управлінні органу місцевого самоврядування, проводиться без подання відповідної заяви заявниками одночасно з державною реєстрацією права власності на відповідну земельну ділянку.

У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127, додатково подаються інші документи.

8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів здійснюється: - у паперовій формі документи подаються заявником особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріус; - в електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів у разі державної реєстрації речових прав, похідних від права власності, за заявою власника, іншого правонабувача, сторони правочину, у яких виникло речове право.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно». Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної

		<p>реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір справляється за одну надану послугу у сфері державної реєстрації прав.</p> <p>У разі відмови у проведенні реєстраційних дій адміністративний збір не повертається.</p> <p>У разі відкликання заяви про державну реєстрацію інших речових прав та їх обтяжень адміністративний збір підлягає поверненню.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб; – 5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк два робочі дні; – 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк один робочий день; – 2,5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб - у строк 2 години.
<p>10</p>	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно, похідного від права власності проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Скорочені строки проведення державної реєстрації інших речових прав на нерухоме майно, похідного від права власності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 робочі дні, – 1 робочий день; – 2 години. <p>Строк, визначений у днях, обраховується з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.</p> <p>Строк, визначений у годинах, обраховується з часу реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.</p> <p>У разі наявності зареєстрованих у Державному реєстрі прав інших заяв про державну реєстрацію інших речових прав на це саме майно строк державної реєстрації прав обраховується з дня (часу) прийняття рішення державним реєстратором про державну реєстрацію прав або про відмову в такій реєстрації щодо заяви, зареєстрованої в Державному реєстрі прав раніше.</p>
<p>11</p>	<p>Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про надання адміністративної послуги</p>	<p>Розгляд заяви про державну реєстрацію може бути зупинено державним реєстратором у таких випадках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті третьому частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 1 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав; 3) направлення державним реєстратором запиту до

		<p>відповідного органу для отримання інформації, яка необхідна для проведення державної реєстрації прав. Після отримання відповіді розгляд заяви відновляється.</p>
<p>12</p>	<p>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації</p>	<p>У проведенні державної реєстрації іншого речового права на нерухоме майно, похідного від права власності може бути відмовлено, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2) заява про державну реєстрацію іншого речового права на нерухоме майно, похідного від права власності подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно; 8) заяву про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію; 9) заяву про державну реєстрацію речового права на нерухоме майно, похідного від права власності подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 10) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку; 11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право на нерухоме майно вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; 12) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, зокрема за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платіжів понад три місяці. <p>Рішення про відмову в державній реєстрації прав повинно</p>

		містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття.
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до державного реєстру речових прав на нерухоме майно та отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав в паперовій формі (за бажанням заявника) чи електронній формі; рішення про відмову.
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p><i>Результат надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюється на веб-порталі Мін'юсту для доступу до нього заявника з метою його перегляду.*</i></p> <p>Рішення державного реєстратора про відмову (за бажанням заявника) може бути надано у паперовій формі шляхом його друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 х 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.</p> <p>Результат надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації можливо отримати особисто (або уповноважена особа) звернувшись до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса, поштою або у електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу.</p>

**Після запровадження сервісу.*