ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ В. Путій
«04» серпня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ А. Гудзь
«04» серпня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ О. Поліщук
«04» серпня 2016 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична) не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1.	**Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг**		
	Найменування	**Адреса**	**Контактні телефони, електронна адреса**
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua
1.2	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, пр-т Голосіївський, 42	(044) 281-66-66 (044) 281-66-28
1.3	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 564-90-26 (044) 572-04-40
1.4	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, пр-т Маяковського, 29 пр-т Лісовий, 39-а	(044) 546-99-00
1.5	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Бажова, 11/8	(044) 559-73-78

1.6	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, пр-т. Героїв Сталінграду, 57 вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 485-22-94 (044) 485-22-78 (044) 485-22-93
1.7	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Суворова, 15	(044) 280-41-97
1.8	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 425-42-44 (044) 425-51-49
1.9	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, пр-т Перемоги, 97	(044) 451-27-61 (044) 424-15-98
1.10	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 41	(044) 207-09-68
1.11	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бул-р Т. Шевченка, 26/4 вул. Б.Хмельницького, 24	(044) 235-32-16 (044) 288-22-62 (044) 234-92-72 (044) 278-71-60 (044) 226-31-97
2.	**Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг**	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок, середа	9:00-18:00
		вівторок, четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-16:00
		неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2012 р. за № 590/20903. Наказ Міністерства юстиції України від 12.12.2011 № 3502/5 «Про затвердження Порядку прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме	

		майно».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
7.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	
	1. Заява. **2.** Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, у разі, коли заявник виявив бажання отримати інформацію з Державного реєстру прав. **3.** Копія документу, що посвідчує особу заявника (оригінал пред'являється) та копію картки платника податків (в разі наявності) або документ, що підтверджує її відсутність. Документом, що посвідчує особу, є паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном. Документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження. Документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу та копію картки платника податків (в разі наявності) або документ, що підтверджує її відсутність. **4.** Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей (оригінал та копію). **5.** Документи, в якому виявлено технічну помилку. **6.** Документ про внесення плати за внесення змін до запису Державного реєстру прав. **7.** У разі якщо помилка в реєстрі впливає на права третіх осіб, зміни до Державного реєстру прав вносяться на підставі відповідного рішення суду.	
8.	**Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, оригінали документів, відповідні копії, необхідні для відповідної реєстрації, подаються заявником шляхом звернення у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін'юсту. Внесення змін проводиться за заявою заявника шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав. Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженим представником.