

Додаток 5 до наказу Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 06.07.2021 № 782
(у редакції наказу від 22.07.2021 № 853)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача сертифіката, у разі прийняття в експлуатацію
закінченого будівництвом об'єкта, що за класами наслідків (відповідальності) належить до
об'єктів із середніми (СС2) наслідками
(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю
міста Києва виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вулиця Хрещатик, 32А, місто Київ, 01001	
1.2	Телефон, адреса електронної пошти та вебсторінки суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 202 77 72, dabk@kievcity.gov.ua , https://kyivcity.gov.ua/kyiv_ta_miska_vlada/struktura_150/vikonavchiy_organ_kivsko_misko_radi_kivska_miska_derzh_derzhavna_administratsiya/departamenti_ta_upravlinnya/departament_z_pytan_derzhavnoho_arkhitekturno-budivelnogo_kontroliu_mista_kyieva/	
1.3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок-четвер	8:00-17:00
		п'ятниця	8:00-15:45
		субота, неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
2.	Закони України, Кодекси України	Стаття 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами); Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681) (далі – Порядок); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----	
5.	Акти місцевих	-----	

	органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги, зокрема:	Подання необхідних документів для видачі сертифікату.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта та видачу сертифікату 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Порядок внесення плати за видачу сертифікату, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681).
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	1. Замовник зобов'язаний внести в повному обсязі плату за видачу сертифікату після прийняття рішення про його видачу. 2. Розмір плати за видачу сертифікату для закінчених будівництвом об'єктів із середніми (СС2) наслідками становить 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. 3. Плата за видачу сертифікату вноситься замовником шляхом перерахування коштів через банки, платіжні пристрої чи відділення поштового зв'язку або через Інтернет з використанням платіжних систем та/або програмних засобів Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва чи іншої державної інформаційної системи, інтегрованої з Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва. 4. Підтвердженням внесення плати за видачу сертифікату є документ або інформація (реквізити платежу) про внесення плати у будь-якій формі. 4. Замовник відповідає за правильність визначення суми платежу. 5. У разі прийняття рішення про відмову у видачі сертифікату плата не справляється.
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код економічної класифікації доходів бюджету (КЕКД) 22011800 Код одержувача ЄДРПОУ 37003783

		<p>Банк: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку: UA818999980334199896040026011 Одержувач: ГУК у м. Києві/Шевченківському р-ні/22011800 Відомча ознака: *40* Призначення платежу: плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката;</p> <p>2) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</p> <p>3) невідповідність об'єкта проєктній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм і правил, зокрема щодо доступності об'єкта для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;</p> <p>4) невиконання вимог, передбачених Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», щодо оснащення будівлі вузлами обліку відповідних комунальних послуг.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката, відмова у видачі сертифіката, повернення документів заявнику
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Доступ заявника до результатів адміністративних та інших визначених цим Законом послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через:</p> <p>1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи;</p> <p>2) електронний кабінет (у разі його наявності);</p> <p>3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи</p>

В. о. директора



Оксана ПОПОВИЧ