

Додаток 21

до наказу Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 06.07.2021 № 782

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на виконання будівельних робіт щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками
(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вулиця Хрещатик, 32А, місто Київ, 01001	
1.2	Телефон, адреса електронної пошти та вебсторінки суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 202 77 72, dabk@kievcity.gov.ua, https://kyivcity.gov.ua/kyiv_ta_miska_vlada/struktura_150/vikonavchiy_organ_kivsko_misko_radi_kivska_miska_derzhavnaya_administratsiya/departamenti_ta_upravlinnya/departament_z_pytan_derzhavnoho_arkhitekturno-budivelnoho_kontroliu_mista_kyieva/	
1.3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок-четвер	8:00-17:00
		п'ятниця	8:00-15:45
	субота, неділя	вихідний	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
2.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 37.	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами); Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681), (далі – Порядок). Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----	
Умови отримання адміністративної послуги			

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання заяви та необхідних документів для отримання дозволу на виконання будівельних робіт.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання дозволу подається заява через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги, до якої додаються:</p> <p>копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію;</p> <p>копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності (замість копії документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою);</p> <p>проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку;</p> <p>копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його власника (співвласників), засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації чи капітального ремонту;</p> <p>копії документів про призначення осіб, відповідальних за виконання будівельних робіт, та осіб, які здійснюють авторський і технічний нагляд;</p> <p>інформація про інженера-консультанта (у разі його залучення);</p> <p>інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати;</p> <p>результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».</p> <p>Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, копія договору суперфіцію або копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, не подається у разі, якщо державна реєстрація такого права здійснювалася у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. У цьому випадку інформація про документ, який посвідчує відповідне речове право, зазначається у заяві про видачу дозволу на виконання будівельних робіт.</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		

9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
10.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу такого дозволу;</p> <p>2) невідповідність поданих документів вимогам законодавства: невідповідність цільового призначення земельної ділянки; наявність у поданих документах порушень містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, зокрема дотримання вимог висотності (блакитна лінія), щільності населення, планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони), дотримання охоронних зон об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та об'єктів підвищеної небезпеки (червоні та жовті лінії), а також зелених насаджень (зелена лінія);</p> <p>3) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</p> <p>4) результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на виконання будівельних робіт, відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Доступ заявника до результатів адміністративних та інших визначених цим Законом послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через:</p> <p>1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи;</p> <p>2) електронний кабінет (у разі його наявності);</p> <p>3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи</p>