

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в м. Києві

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>			
<b>1.</b>	<b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	<b>Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>
<b>1.1.</b>	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	<b>02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 б</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snap@kyivcity.gov.ua">snap@kyivcity.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.2.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snap.golos@kmda.gov.ua">snap.golos@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.3.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	<b>02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:kerivnik@kmda.gov.ua">kerivnik@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.4.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snap_desnrda@kmda.gov.ua">snap_desnrda@kmda.gov.ua</a> <b>Філія</b> <b>02166, м. Київ</b> <b>проспект Лісовий, 39-а</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snap_desnrda@kmda.gov.ua">snap_desnrda@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.5.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>02160, м. Київ, Харківське шосе, 18</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snap11@kmda.gov.ua">snap11@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.6.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської	<b>04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка,</b>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00;

	районної в місті Києві державної адміністрації	<b>16</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:ocnap@kmda.gov.ua">ocnap@kmda.gov.ua</a>	П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.7.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar_pechrda@kmda.gov.ua">cnar_pechrda@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.8.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar_podilrda@kmda.gov.ua">cnar_podilrda@kmda.gov.ua</a> <b>Філія</b> <b>04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar_podilrda@kmda.gov.ua">cnar_podilrda@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.9.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.10.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar_solor@kyivcity.gov.ua">cnar_solor@kyivcity.gov.ua</a> <b>Філія</b> <b>03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar_solor@kyivcity.gov.ua">cnar_solor@kyivcity.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.11.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar@shev.kmda.gov.ua">cnar@shev.kmda.gov.ua</a> <b>Філія</b> <b>01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24</b> тел. call-центру (044) 202-60-38	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

		(044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
2.	Закони України	Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр”	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади		
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування		
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки	
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду	
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
<i>У разі платності:</i>			
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата		
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати		
10.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві	
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально	

		<p>засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p>
<b>12.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки</p>
<b>13.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<p>За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви</p>
<b>14.</b>	Примітка	<p>*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної реєстрації  
земельної ділянки з видачею витягу з Державного  
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

### про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

### Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.