

Зміни та доповнення
до колективного договору
№103-18 від 13.04.2018р.

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ
КОЛЕКТИВОМ ПрАТ «КЕВРЗ»**

м. Київ

Перелік
змін та доповнень до Колективного договору ПрАТ «КЕВРЗ»
на 2018-2022рр.

Адміністрація і профспілкова організація ПрАТ «КЕВРЗ» домовились про наступне:

1. Внести до Колективного договору додаток №25 «Положення про відзнаки приватного акціонерного товариства «Київський електровагоноремонтний завод».
2. Додаток №20 «Положення про преміювання найкращих працівників приватного акціонерного товариства «Київський електровагоноремонтний завод» до Колективного договору викласти в редакції що додається.
3. Внести до Колективного договору додаток №26 «Тимчасове положення про виплату винагороди за підсумком роботи за рік по ПрАТ "КЕВРЗ" до Колективного договору викласти в редакції що додається.
4. Зазначені зміни набувають чинності з дат зазначених в цих додатках.

Додатки:

- додаток №25 "Положення про відзнаки приватного акціонерного товариства «Київський електровагоноремонтний завод»;
- додаток №20 «Положення про преміювання найкращих працівників приватного акціонерного товариства «Київський електровагоноремонтний завод»;
- додаток №26 «Тимчасове положення про виплату винагороди за підсумком роботи за рік по ПрАТ «КЕВРЗ».

Генеральний директор
ПрАТ «КЕВРЗ»


Олег ГОЛОВАЩЕНКО

«28» грудня 2023 р.

Голова первинної
профспілкової організації


Руслан КУЛІНІЧ

«28» грудня 2023 р.

ПОГОДЖЕНО:
ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Руслан КУЛІНІЧ

“ 28 ” грудня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПрАТ «КЕВРЗ»

Олег ГОЛОВАЩЕНКО

“ 28 ” грудня 2023р.

ДОДАТОК № 26
до Колективного договору

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

про виплату винагороди за підсумком роботи за рік
по ПрАТ «КЕВРЗ» на період дії воєнного стану в Україні

Це положення регулює особливості виплати винагороди за підсумком роботи за рік у період дії військового стану, введеного відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (воєнний стан).

Тимчасово, на період дії правового режиму воєнного стану норми Положення про виплату винагороди за підсумком роботи за рік по ПрАТ «КЕВРЗ», не застосовуються.

Це Положення є додатком до Колективного договору ПрАТ «Київський електровагоноремонтний завод».

1. Умови і розміри виплати винагороди

1.1 Виплата винагороди провадиться при умові забезпечення виконання обсягу робіт за рік та наявності прибутку.

1.2 Розмір винагороди визначається в залежності від фінансових результатів роботи та встановлюється у відсотках до посадового окладу (місячної тарифної ставки).

1.3. Керівним працівникам ПрАТ «КЕВРЗ», виплата винагороди за підсумком роботи за рік не провадиться. До керівних працівників належать генеральний директор, заступники генерального директора (директора), головний бухгалтер, головний інженер, заступник директора з інженерно-технічного забезпечення (з організації ремонтів).

2. Порядок нарахування і виплати винагороди

2.1 Нарухування винагороди провадиться на посадовий оклад (місячну тарифну ставку), який склався на кінець року (грудень місяць).

2.2 При зміні протягом календарного року посадового окладу (місячної тарифної ставки), за винятком причини загального підвищення тарифних ставок та

посадових окладів, або запровадження нового наказу про оплату праці, нарахування винагороди провадиться пропорційно відпрацьованому часу.

2.3 Винагорода виплачується за результатами роботи календарного року після підведення підсумків фінансово-господарської діяльності.

2.4. Винагорода за підсумком роботи за рік виплачується:

- працівникам, які фактично працювали не менше ніж 50 % тривалості робочого часу протягом року, за підсумками якого виплачується винагорода;

- в окремих випадках працівникам, на підставі рішення комісії з соціальних питань та питань оплати праці, які фактично працювали менше ніж 50 % тривалості робочого часу протягом року, за підсумками якого виплачується винагорода;

- працівникам, які звільнені від роботи для виконання державних або громадських обов'язків.

2.5. Працівникам, яким встановлено неповний робочий день або неповний робочий тиждень винагорода за підсумком роботи за рік виплачується на умовах встановлених для працівників, які працюють повний робочий день при п'ятиденному чи шестиденному робочому тижні.

2.6. Винагорода за підсумком роботи за рік не виплачується:

- працівникам, які тривалий час протягом року, за підсумками якого виплачується винагорода, були відсутні на робочому місці, в тому числі з причини перебування у відпустці без збереження заробітної плати за згодою сторін та не виявили бажання виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;

- працівникам, які працюють в ПрАТ «КЕВРЗ» за сумісництвом;

- працівникам, які на протязі календарного року та на момент виплати винагороди за підсумками роботи за рік звільнилися (розірвали трудовий договір).

2.7. Працівникам Первинної профспілкової організації виплата винагороди провадиться на загальних підставах.

2.8. При влаштуванні на роботу після звільнення з строкової військової служби, якщо до призову працівник працював на залізничному транспорті, навчався в вищих I-IV рівнів акредитації навчальних закладах залізничного транспорту, виплата винагороди провадиться пропорційно відпрацьованому часу.

2.9. При наданні працівникам соціальних відпусток для догляду за дитиною та після повернення з цієї відпустки, виплата винагороди провадиться пропорційно відпрацьованому часу.

2.10 Винагорода за підсумком роботи за рік не нараховується працівникам, які прийняті на роботу за трудовим договором на термін менше одного року.

2.11. Працівники, які допустили виробничі недоліки, брак в роботі, випадки порушення трудової та виробничої дисципліни за що працівнику було оголошено догану, яку на момент виплати не знято достроково, позбавляються винагороди

повністю або частково на підставі рішення Комісії з соціальних питань та питань оплати праці.

2.13. Комісією з соціальних питань та питань оплати праці розглядається питання щодо правильності встановлення терміну роботи в календарному році для виплати винагороди.

2.14. При працевлаштуванні працівника з іншого підприємства сфери залізничного транспорту (у т.ч. за переведенням) виплата винагороди провадиться пропорційно відпрацьованому часу.

2.15. Положення вводиться в дію з дати його підписання.

ПОГОДЖЕНО:
ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ:
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПрАТ «КЕВРЗ»


Руслан КУЛІНІЧ


Олег ГОЛОВАЩЕНКО

“ 03 ” *Менюпада* 2023

“ 03 ” *Менюпада* 2023

ДОДАТОК № 20
до Колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ
про визначення найкращих працівників місяця
приватного акціонерного товариства
«Київський електровагоноремонтний завод» та їх преміювання

Визначення найкращих працівників місяця та їх преміювання вводиться з метою матеріальної зацікавленості, посилення мотивації трудової та виконавчої дисципліни працівників Приватного акціонерного товариства «Київський електровагоноремонтний завод» (далі - ПрАТ «КЕВРЗ» або Товариство) в виконанні індивідуальних результатів роботи, а саме по ремонту рухомого складу та іншої номенклатури в повному обсязі і з високою якістю, плану з товарної продукції, а також вимог з культури виробництва, охорони праці і пожежної безпеки.

1. Загальні положення

1.1. Визначення найкращих працівників місяця Товариства та їх преміювання здійснюється Комісією з соціальних питань та питань оплати праці (далі - Комісія), що утворюється наказом генерального директора Товариства.

1.2. Кандидати на визначення «найкращого працівника місяця» повинні відповідати наступним критеріям:

- проявили високий професіоналізм під час виконання виробничих завдань та зразково виконують свої функціональні обов'язки;
- дотримуються правил трудової дисципліни, охорони праці, техніки безпеки й пожежної безпеки відповідно до діючих інструкцій.

1.3. Керівники структурних підрозділів Товариства спільно з уповноваженими профспілковими представниками на підставі щомісячних підсумків роботи структурного підрозділу (цеху) розглядають щомісячно кандидатури підлеглих працівників для визначення серед них найкращих. За результатами розгляду готують подання та надають його щомісячно до 11:00 останньої середи на розгляд Комісії.

1.3. Комісія розглядає подання і визначає до десяти найкращих працівників з представлених кандидатів, приймає рішення щодо їх заохочення шляхом преміювання у розмірі 1000 грн. та розміщення фотографій найкращих працівників місяця на Стенді відзнаки (дошці пошани) Товариства. Стенд відзнаки розташовується на видному місці – головній алеї від прохідної № 1 на території Товариства.

1.4. Начальник відділу кадрового адміністрування та навчання персоналу:

- готує протоколи засідання Комісії, обліковує їх та зберігає;
- не пізніше наступного робочого дня після рішення Комісії на засіданні (дата протоколу засідання Комісії) щодо визначення кандидатур найкращих працівників місяця, їх преміювання та розміщення фотографій на Стенді відзнаки (дошці пошани) готує відповідний наказ по Товариству з одночасним наданням копії цього протоколу планово-виробничому відділу для фотографування визначених працівників.

1.5. Планово-виробничий відділ надає не пізніше дня видання наказу про найкращих працівників Товариства та їх преміювання начальнику відділу кадрового адміністрування та навчання персоналу електронні носії з фотографіями найкращих працівників.

1.6. Підставою для виплати премії є наказ генерального директора згідно протоколу Комісії.

1.7. Виплата премії проводиться одночасно з виплатою заробітної плати.

1.8. Електронні носії з фотографіями найкращих працівників передаються начальником відділу кадрового адміністрування та навчання персоналу не пізніше дня видання наказу про найкращих працівників Товариства та їх преміювання у відділ інформаційних технологій для друку і розміщення на Стенді відзнаки.

2. Оголошення рішення про занесення на Стенд відзнаки та його оформлення

2.1. Урочисте привітання працівників, визначених «найкращим працівником місяця» здійснюється в перший понеділок кожного місяця о 11:30 годині в присутності Адміністрації Товариства та працівників визначених найкращими, а також керівників цих працівників.

2.2. Після оголошення найкращих працівників здійснюється підняття прапору Товариства біля Стенду відзнаки.

2.3. Відділ інформаційних технологій на офіційному сайті Товариства публікує прізвища всіх осіб, які визначені найкращими працівниками місяця.

3. Прикінцеві положення

3.1. Відповідальні:

- за організацію місця проведення та за оформлення Стенду відзнаки – відділ нормування та оплати праці;

- за підготовку наказу та доведення його до причетних – відділ кадрового адміністрування та навчання персоналу;

- за зберігання прапору Товариства – відділ адміністративного забезпечення;

- за нарахування премії найкращим працівникам – бухгалтерія;

- за розміщення інформації на офіційному сайті та за музичний і інформаційний супровід – відділ інформаційних технологій.

3.2. Спори з питань премії розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.3. Положення вводиться в дію з 03 листопада 2023 року.

ПОГОДЖЕНО:
ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Руслан КУЛІПЧ

“ 07 ” жовтня 2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПрАТ «КЕВРЗ»

Олег ГОЛОВАЩЕНКО

“ 11 ” жовтня 2023р.

Додаток №25

до колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ
про відзнаки приватного акціонерного товариства
«Київський електровагоноремонтний завод»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відзнаки приватного акціонерного товариства «Київський електровагоноремонтний завод» (далі – Положення) встановлює порядок представлення до заохочення в приватному акціонерному товаристві «Київський електровагоноремонтний завод» працівників ПрАТ «КЕВРЗ», вручення відзнак, а також розміри грошової винагороди, що виплачується в зв'язку з їх врученням.

Дія Положення поширюється виключно на дійсних працівників ПрАТ «КЕВРЗ».

1.2. У приватному акціонерному товаристві «Київський електровагоноремонтний завод» застосовуються наступні відзнаки:

Подяка ПрАТ «КЕВРЗ» (додаток 1);

Почесна грамота ПрАТ «КЕВРЗ» (додаток 2).

1.3. Подякою ПрАТ «КЕВРЗ», Почесною грамотою ПрАТ «КЕВРЗ» можуть заохочуватися працівники за особисті трудові досягнення у професійній діяльності, розробку і впровадження досягнень науки, техніки і прогресивних технологій, удосконалення діяльності ПрАТ «КЕВРЗ», а також з нагоди загальнодержавних свят та професійного свята – День залізничника, ювілейних дат ПрАТ «КЕВРЗ», та ювілеїв працівників.

1.4. Подякою ПрАТ «КЕВРЗ» (далі – Подяка) заохочуються працівники, які відпрацювали у ПрАТ «КЕВРЗ» не менше одного року. Працівники, заохочені Подякою, можуть бути удостоєні цієї самої відзнаки не раніше ніж через два роки.

1.5. Почесною грамотою ПрАТ «КЕВРЗ» (далі – Почесна грамота) заохочуються працівники, які відпрацювали у ПрАТ «КЕВРЗ», не менше трьох років та вже були заохочені Подякою. Працівники, заохочені Почесною грамотою, можуть бути удостоєні цієї самої відзнаки не раніше ніж через п'ять років.

1.6. Гранична кількість відзнак ПрАТ «КЕВРЗ», якими можуть бути заохочені працівники ПрАТ «КЕВРЗ» протягом календарного року, визначається пропорційно до планової середньооблікової кількості працівників ПрАТ «КЕВРЗ» на поточний рік:

- Почесна грамота ПрАТ «КЕВРЗ» – одна на 300 працівників;
- Подяка ПрАТ «КЕВРЗ» – одна на 100 працівників.

За ініціативою керівників структурних підрозділів (цехів) гранична кількості відзнак ПрАТ «КЕВРЗ» може бути збільшено/зменшено шляхом подання відповідних пропозицій на розгляд Комісії з соціальних питань та питань оплати праці.

У разі погодження Комісією з соціальних питань та питань оплати праці пропозицій у бік збільшення/зменшення кількості відзнак ПрАТ «КЕВРЗ» вони подаються на розгляд та прийняття відповідного рішення генеральному директору ПрАТ «КЕВРЗ».

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕННЯ ВІДЗНАКАМИ

2.1. Висунення кандидатур серед працівників, які представляються до заохочення відзнаками ПрАТ «КЕВРЗ» здійснюється у трудовому колективі, де працює кандидат, і оформлюється відповідним поданням.

2.2. Подання подається на ім'я генерального директора ПрАТ «КЕВРЗ» за ініціативою керівника структурного підрозділу.

2.3. Подання про заохочення відзнаками ПрАТ «КЕВРЗ» має містити інформацію, що стала підставою для порушення клопотання про заохочення.

2.4. До подання про заохочення відзнаками ПрАТ «КЕВРЗ» додається Нагородний лист, погоджений з головою первинної профспілкової організації, для представлення до заохочення відзнаками ПрАТ «КЕВРЗ» на одному аркуші в одному примірнику (додаток 3).

2.5. Подання про заохочення відзнаками ПрАТ «КЕВРЗ» вноситься не пізніше як за місяць до дати заохочення, або у разі непередбачуваних випадків, поміж цього терміну.

2.6. Заохочення відзнаками ПрАТ «КЕВРЗ» здійснюється на підставі наказу генерального директора ПрАТ «КЕВРЗ».

2.7. Проект наказу про заохочення готується структурним підрозділом, до функціональних обов'язків якого належить питання про заохочення відзнаками ПрАТ «КЕВРЗ».

2.8. До трудової книжки (електронної трудової книжки) працівника ПрАТ «КЕВРЗ» який заохочений відзнакою ПрАТ «КЕВРЗ», вноситься відповідний запис із зазначенням дати та номера наказу про заохочення.

III. ПОРЯДОК ВРУЧЕННЯ ВІДЗНАК ТА РОЗМІРИ ВИПЛАТИ ГРОШОВОЇ ВІНАГОРОДИ ДО НИХ

3.1. Вручення відзнак відбувається у присутності трудового колективу в урочистій атмосфері.

3.2. Заохоченим Подякою ПрАТ «КЕВРЗ» вручається Подяка та виплачується грошова винагорода в сумі 5000 гривень.

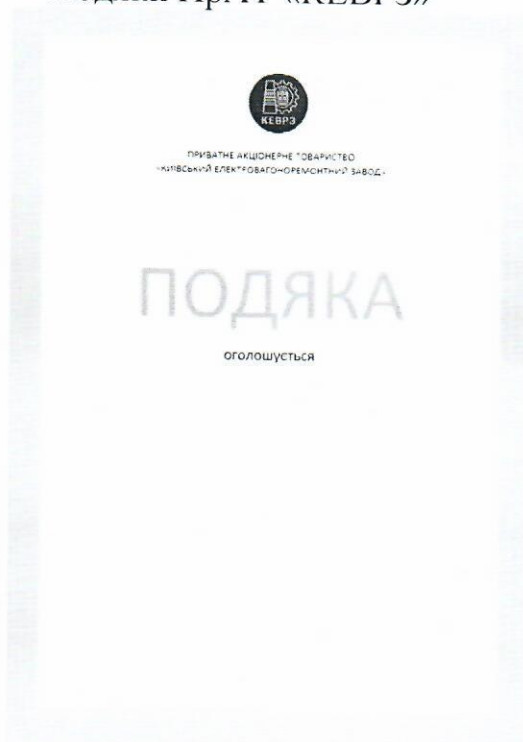
3.3. Заохоченим Почесною грамотою ПрАТ «КЕВРЗ» вручається Почесна грамота та виплачується грошова винагорода в сумі 10000 гривень.

3.4. У межах фінансової можливості за результатами розгляду пропозиції Комісії з соціальних питань та питань оплати праці, рішенням генерального директора ПрАТ «КЕВРЗ» розмір грошової винагороди може бути змінено.

3.5 Положення вводиться з 01 листопада 2023 року

Додаток 1
до Положення про відзнаки
приватного акціонерного товариства
«Київський електровагоноремонтний
завод»
(пункт 1.2)

ЕСКІЗ
Подяки ПрАТ «КЕВРЗ»



ОПИС
Подяки ПрАТ «КЕВРЗ»

Подяка ПрАТ «КЕВРЗ» розміщується на аркуші розміром 210x297 мм вертикально.

Подяка друкується на матовому папері, тло Подяки – білого кольору. У верхній частині Подяки по центру розташовано логотип ПрАТ «КЕВРЗ» синього кольору.

Під логотипом розміщено напис великими літерами чорного кольору «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «Київський електровагоноремонтний завод».

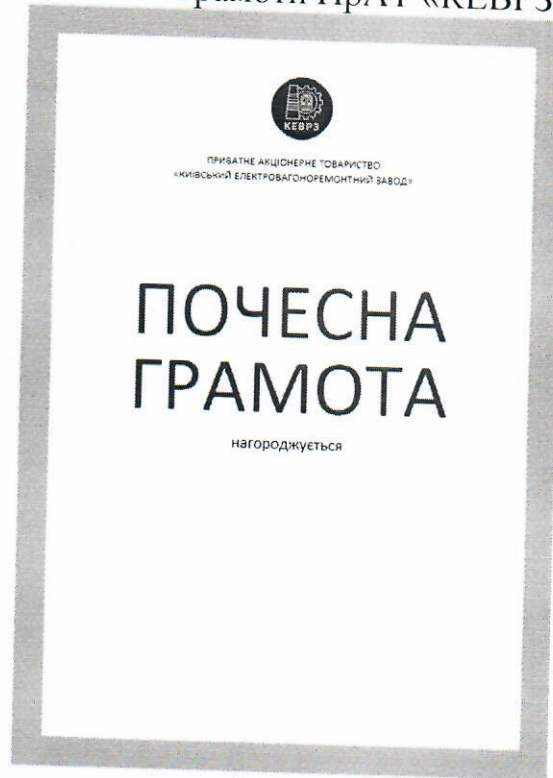
Нижче великими літерами оранжевого кольору розміщено напис «ПОДЯКА», під написом «ПОДЯКА» знаходиться напис малими літерами чорного кольору «оголошується»; нижче напису «оголошується» передбачено місце для написання прізвища, імені, по батькові, посади, заслуг і дати та номера наказу про заохочення.

У нижній частині аркуша Подяки з лівої сторони місце для зазначення посади керівника, по центру – для підпису керівника та печатки ПрАТ «КЕВРЗ», праворуч зазначається ім'я та прізвище керівника.

Краї аркуша Подяки обрамлені декоративною рамкою оранжевого кольору.

Додаток 2
до Положення про відзнаки
приватного акціонерного товариства
«Київський електровагоноремонтний
завод»
(пункт 1.2)

ЕСКІЗ
Почесної грамоти ПрАТ «КЕВРЗ»



ОПИС
Почесної грамоти ПрАТ «КЕВРЗ»

Почесна грамота ПрАТ «КЕВРЗ» розміщується на аркуші розміром 210x297 мм вертикально.

Почесна грамота друкується на матовому папері, тло Почесної грамоти – білого кольору. У верхній частині Почесної грамоти по центру розташовано логотип ПрАТ «КЕВРЗ» синього кольору.

Під логотипом розміщено напис великими літерами чорного кольору «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «Київський електровагоноремонтний завод».

Нижче великими літерами синього кольору розміщено напис «ПОЧЕСНА ГРАМОТА», під написом знаходиться напис малими літерами чорного кольору «нагороджується»; нижче напису «нагороджується» передбачено місце для написання прізвища, імені, по батькові, посади, заслуг і дати та номери наказу про заохочення.

У нижній частині аркуша Почесної грамоти з лівої сторони місце для зазначення посади керівника, по центру – для підпису керівника та печатки ПрАТ «КЕВРЗ», праворуч зазначається ім'я та прізвище керівника.

Краї аркуша Почесної грамоти обрамлені декоративною рамкою синього кольору.



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОВАГОНРЕМОНТНИЙ ЗАВОД»

ПОДЯКА

оголошується



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОВАГОНРЕМОНТНИЙ ЗАВОД»

ПОЧЕСНА ГРАМОТА

нагороджується

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ
для представлення до заохочення відзнакою
приватного акціонерного товариства
«Київський електровагоноремонтний завод»

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Посада і місце роботи _____
3. Число, місяць, рік народження _____
4. Які має відзнаки (державні, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Міністерства інфраструктури України та ПрАТ «КЕВРЗ») _____

5. Представляється до відзнаки _____
6. Загальний стаж роботи в товаристві _____
 Стаж роботи в цьому колективі _____
7. Робота в минулому: _____