

КОПІЯ



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.04.2024

№ 239

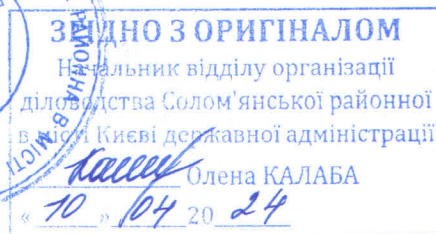
Про види, розміри і порядок надання компенсації посадовим особам Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації у зв'язку із роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці»:

1. Затвердити Положення про види, розміри і порядок надання компенсації посадовим особам Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці (далі - Положення), що додається.
2. Встановити, що надання компенсації до посадового окладу посадовим особам Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці здійснюється відповідно до цього Положення.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Ірина ЧЕЧОТКА



032538

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 10.04.2024 № 239

ПОЛОЖЕННЯ

про види, розміри і порядок надання компенсації посадовим особам Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці

1. Положення про види, розміри і порядок надання компенсації посадовим особам Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці (далі - Положення) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці».

Це Положення визначає види, розміри і порядок надання компенсації посадовим особам Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - адміністрація), які за умовами своєї професійної діяльності постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю (далі - особи, які працюють в умовах режимних обмежень).

2. Особам, які працюють в умовах режимних обмежень, крім головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи, установлюється надбавка до посадових окладів залежно від ступеня секретності інформації:

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «особливої важливості», - 20 відсотків;

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «цілком таємно», - 15 відсотків;

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «таємно», - 10 відсотків.

3. Головному спеціалістові з питань режимно-секретної роботи Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації установлюється, залежно від ступеня секретності інформації у таких розмірах:

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «особливої важливості», - 60 відсотків;

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «цілком таємно», - 50 відсотків;

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «таємно», - 30 відсотків.

4. Такими, що постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю, вважаються особи, які за своїми функціональними обов'язками займаються розробленням, виготовленням, обліком, зберіганням, використанням документів, виробів та інших матеріальних носіїв державної таємниці, приймають рішення з цих питань або здійснюють постійний контроль за станом захисту державної таємниці в адміністрації.

5. Особи, які працюють в умовах режимних обмежень, та розмір надбавки з урахуванням періодичності роботи, яка передбачає доступ до державної таємниці визначаються головою адміністрації за поданням головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи адміністрації погодженого з заступниками голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Особи, які працюють в умовах режимних обмежень, зобов'язані повідомляти головному спеціалістові з питань режимно-секретної роботи адміністрації до 20 числа поточного місяця про роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, в інших підприємствах, установах та організаціях, пред'являти записи у довідці про допуск до державної таємниці та контролювати внесення до внутрішніх описів, облікових карток чи журналів обліку відповідних записів, для підготовки подання про надбавку до посадового окладу.

Надбавка до посадових окладів виплачується лише за наявності дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, наданого відповідно до законодавства про державну таємницю.

6. Особи, які працюють в умовах режимних обмежень, мають переважне право залишатися на роботі у разі вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.

Головний спеціаліст з питань
режимно-секретної роботи



Юлія МАРТИНЕНКО