

Для державної реєстрації припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності:

1. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (крім випадків, коли право власності на такий об'єкт вже зареєстровано в Державному реєстрі прав).

Для державної реєстрації права власності у зв'язку з поверненням майна у власність реабілітованим громадянам:

1. Рішення комісії з питань поновлення прав реабілітованих про повернення майна реабілітованій особі.

Для державної реєстрації у зв'язку з передачею майна у власність юридичної особи як внесок (внесення майна до статутного (складеного) капіталу (статутного фонду), вступні, членські та цільові внески кооперативу тощо):

1. Документ, що посвідчує права власності особи на майно, що передається у власність юридичної особи (крім випадку, коли право власності на таке майно вже зареєстроване в Державному реєстрі прав).

2. Акт приймання-передачі об'єкта нерухомого майна або інший документ, що підтверджує факт передачі такого майна.

3. Рішення органу або особи, уповноваженого установчими документами юридичної особи або закону (у разі коли передача майна здійснюється іншою юридичною особою).

4. Письмова згода усіх співвласників (у разі коли передача здійснюється щодо майна, що перебуває у спільній власності).

Для державної реєстрації у зв'язку з передачею у власність фізичним та юридичним особам об'єктів нерухомого майна у результаті припинення (ліквідації чи реорганізації) юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи:

1. Документ, що посвідчує права власності особи на майно, що передається у власність юридичної особи (крім випадку, коли право власності на таке майно вже зареєстроване в Державному реєстрі прав).

2. У разі ліквідації юридичної особи: ліквідаційний баланс, який затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, що прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи, та письмова заява таких осіб, яким передано нерухоме майно юридичної особи, що припиняється, про розподіл між ними такого майна або рішення відповідного органу про подальше використання зазначеного майна.

3. У разі злиття, приєднання або перетворення юридичної особи: передавальний акт, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про злиття, приєднання або перетворення юридичної особи, та документ, що підтверджує факт передачі такого майна юридичній особі.

4. У разі поділу або виділу юридичної особи: розподільний баланс, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про поділ або виділ з неї нової юридичної особи, та документ, що підтверджує факт передачі такого майна юридичній особі.

Для державної реєстрації у зв'язку з передачею майна у власність фізичним та юридичним особам, що вийшли із складу засновників (учасників) юридичної особи:

1. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна.

2. Рішення органу або особи, уповноваженого установчими документами такої юридичної особи або законом, про передачу майна у власність фізичній або юридичній особі, що вийшла із складу засновників (учасників) юридичної особи.

3. Документ, що підтверджує факт передачі такого майна фізичній або юридичній особі, що вийшла із складу засновників (учасників) юридичної особи.

Для державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна, що створюється шляхом поділу (у тому числі у результаті виділення окремого об'єкта

нерухомого майна із складу об'єкта нерухомого майна, що складається з двох або більше об'єктів), виділу частки або об'єднання кількох об'єктів:

1. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, який поділяється або частка з якого виділяється.
2. Технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна.
3. Документ, що підтверджує присвоєння новоствореному об'єкту нерухомого майна окремої адреси (крім випадків, коли присвоєння окремої адреси новоствореному об'єкту нерухомого майна не передбачається).
4. Письмова згода всіх співвласників (у разі, коли поділ, виділ частки або об'єднання здійснюється щодо майна, що перебуває у спільній власності).

Для державної реєстрації на об'єкт нерухомого майна державної або комунальної власності, будівництво якого завершено та право власності на який не зареєстровано до 1 січня 2013 року, за відсутності документа, що посвідчує набуття права державної або комунальної власності на такий об'єкт:

1. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна.
2. Витяг з Єдиного реєстру об'єктів державної власності щодо такого об'єкту (у разі державної реєстрації права державної власності).
3. Документ, що підтверджує факт відсутності перебування об'єкта нерухомого майна у державній власності, виданий Фондом державного майна чи його регіональним відділенням (у разі державної реєстрації права комунальної власності).
4. Документ, що підтверджує факт перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, виданий відповідним органом місцевого самоврядування (у разі державної реєстрації права комунальної власності).

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, реєстрація яких проведена до 1 січня 2013 року, відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи зіпсування відповідного державного акту на право власності чи постійного користування земельною ділянкою:

1. Копія примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акту.
2. Оголошення про втрату документа у регіональних друкованих засобах масової інформації за місцем розташування земельної ділянки, в якому повинні бути зазначені назва документа, його номер і дата видачі, на чие ім'я виданий, яким органом (крім випадків пошкодження чи зіпсування документа).

Для державної реєстрації прав на новозбудований або реконструйований об'єкт нерухомого майна, будівництво якого здійснювалося з 1 січня 2013 р. із залученням коштів фізичних та юридичних осіб, особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття об'єкта нерухомого майна в експлуатацію:

1. Документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.
2. Документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (крім випадків державної реєстрації права власності на реконструйований об'єкт нерухомого майна).
3. Затверджений особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб, перелік фізичних та юридичних осіб, кошти яких залучалися на інвестування (фінансування) об'єкта будівництва.
4. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його реконструкції, - у разі державної реєстрації права власності на реконструйований об'єкт нерухомого майна (крім випадків, коли право власності на такий об'єкт вже зареєстровано в Державному реєстрі прав або коли законодавством не передбачено оформлення та видачу документа на такий об'єкт нерухомого майна).

Документи, передбачені цим пунктом, подаються суб'єкту державної реєстрації прав або нотаріусу через веб-портал Мін'юсту шляхом формування заяви в електронній формі з долученням до неї електронних копій оригіналів документів, виготовлених шляхом

сканування, або оригіналів таких електронних документів з обов'язковим накладенням власного електронного цифрового підпису.

У прийнятті документів може бути відмовлено виключно у разі, коли у Державному реєстрі прав відсутні відомості про зареєстровані речові права на земельну ділянку, на якій розташований об'єкт нерухомого майна.

Для державної реєстрації права власності на об'єкт незавершеного будівництва:

1. Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на земельну ділянку.
2. Документ, що відповідно до законодавства надає право на виконання будівельних робіт.
3. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна.
4. Копія повідомлення, що відповідно до законодавства підтверджує факт повідомлення уповноважених органів про початок будівельних робіт (якщо відповідно до законодавства право на виконання будівельних робіт виникає з моменту такого повідомлення).
5. У разі набуття об'єкту на підставі договору, подається відповідний договір.

Для державної реєстрації права власності на об'єкт незавершеного будівництва, що підлягає приватизації:

1. Документ, що посвідчує речове право на земельну ділянку під таким об'єктом (крім випадків, коли речове право на земельну ділянку вже зареєстровано в Державному реєстрі прав або коли за рішенням державного органу приватизації продаж об'єкта незавершеного будівництва здійснюється під розбирання без земельної ділянки).
2. Копія наказу Фонду державного майна про включення об'єкта незавершеного будівництва до переліку об'єктів державної власності, що підлягають приватизації.
3. Копія наказу державного органу приватизації про прийняття рішення про приватизацію такого об'єкта.
4. Технічний паспорт на об'єкт незавершеного будівництва.

Для державної реєстрації права власності на сформовану земельну ділянку в порядку відведення земельної ділянки із земель державної та комунальної власності:

1. Рішення органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування про затвердження документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у власність або про затвердження документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки (в разі підготовки лотів до проведення земельних торгів).
2. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

8.

Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Заява про державну реєстрацію прав, оригінали документів, відповідні копії, необхідні для відповідної реєстрації, подаються заявником шляхом звернення у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін'юсту.

Державна реєстрація прав проводиться за заявою заявника шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав.

Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженим представником.

9.

Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Адміністративна послуга надається платно, крім випадків передбачених п. 4 ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації прав:

		<p>1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;</p> <p>2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;</p> <p>4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>6) інваліди I та II груп;</p> <p>7) Національний банк України;</p> <p>8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.</p>
10.	У разі платності:	
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
	<p>За державну реєстрацію прав справляється адміністративний збір у відповідному розрахунку від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень у такому розмірі:</p> <p>1) за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) - <i>0,1 розміру мінімальної заробітної плати</i>;</p> <p>2) за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс - <i>1 мінімальна заробітна плата</i>.</p>	

	<p>Згідно з пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» плата за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі складає 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.</p>					
	<p>Скорочені строки надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень</p>					
	<p>За державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс у строк 7 робочих днів - 5 мінімальних заробітних плат;</p> <p>за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 10 мінімальних заробітних плат;</p> <p>за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) у строк 2 робочі дні - 1 мінімальна заробітна плата;</p> <p>за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 2 мінімальні заробітні плати;</p> <p>за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) протягом 2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 5 мінімальних заробітних плат.</p>					
10.3	<p>Реквізити рахунків для зарахування коштів за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (адміністративний збір)</p>					
	Отримувач	Код отримувача (ЄДРПОУ)	Банк отримувача (ГУ ДКСУ)	Код банку (МФО ГУ ДСКУ)	Номер рахунку	Код класифікації доходів бюджету
	УК у Шевченківському р-ні/Шевченківський р-н/22012600	37995466	ГУ ДКСУ у м. Києві	820019	31415530700011	22012600
	<p>Реквізити рахунків для зарахування коштів за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно</p>					
	Отримувач	Код отримувача (ЄДРПОУ)	Банк отримувача (ГУ ДКСУ)	Код банку (МФО ГУ ДСКУ)	Номер рахунку	Код класифікації доходів бюджету
	УК у Шевченківському р-ні/Шевченківський р-н/22012700	37995466	ГУ ДКСУ у м. Києві	820019	31314300741011	22012700
	<p>Реквізити рахунків для зарахування коштів за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень</p>					
	Отримувач	Код отримувача (ЄДРПОУ)	Банк отримувача (ГУ ДКСУ)	Код банку (МФО ГУ ДСКУ)	Номер рахунку	Код класифікації доходів бюджету
	УК у Шевченківському р-ні/Шевченківський р-н/22012900	37995466	ГУ ДКСУ у м. Києві	820019	31416540700011	22012900
11.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>		<p>Державна реєстрація права власності проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, або у скорочені терміни відповідно до ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме</p>			

		<p>майно та їх обтяжень» у термін 2 робочих дні, 24 години, 2 години.</p> <p>Державна реєстрація права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс проводиться у строк, що не перевищує 14 робочих днів або у скорочені терміни відповідно до ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» у термін 7 робочих днів, 24 години.</p>
12.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p> <p><u>У проведенні державної реєстрації права власності може бути відмовлено у разі, якщо:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) після завершення строку, встановленого Законом, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 8) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію; 9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене право вже зареєстровано у Державному реєстрі прав. 	
13.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>За результатом розгляду заяви та документів, поданих для державної реєстрації прав, державний реєстратор приймає рішення щодо державної реєстрації прав або щодо відмови в такій реєстрації.</p> <p>Рішення державного реєстратора за бажанням заявника, а також за зверненням посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, може бути надано у паперовій формі шляхом його друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>За бажанням заявника та у разі внесення оплати за надання інформації - надається інформація з ДРРП у паперовій формі з урахуванням строку державної реєстрації, за який сплачено реєстраційний збір, шляхом її друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора або електронній формі, шляхом розміщення на веб-порталі Мін'юсту.</p>

		Інформація з Державного реєстру прав у паперовій або електронній формі має однакову юридичну силу та містить обов'язкове посилання на Державний реєстр прав.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в центрі надання адміністративних послуг, поштою або у електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу.