

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Департаменту
з питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

В. Путій

«08» серпня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту
комунальної власності
м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

А. Гудзь

«09» серпня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

О. Поліщук

«14» серпня 2016 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИДержавна реєстрація права власності на нерухоме майноВиконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua
1.2	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, пр-т Голосіївський, 42	(044) 281-66-66 (044) 281-66-28
1.3	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 564-90-26 (044) 572-04-40
1.4	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, пр-т Маяковського, 29 пр-т Лісовий, 39-а	(044) 546-99-00
1.5	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Бажова, 11/8	(044) 559-73-78

1.6	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, пр-т. Героїв Сталінграду, 57 вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 485-22-94 (044) 485-22-78 (044) 485-22-93
1.7	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Суворова, 15	(044) 280-41-97
1.8	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 425-42-44 (044) 425-51-49
1.9	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, пр-т Перемоги, 97	(044) 451-27-61 (044) 424-15-98
1.10	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 41	(044) 207-09-68
1.11	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бул-р Т. Шевченка, 26/4 вул. Б.Хмельницького, 24	(044) 235-32-16 (044) 288-22-62 (044) 234-92-72 (044) 278-71-60 (044) 226-31-97
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
День тижня		Часи прийому	
понеділок, середа		9:00-18:00	
вівторок, четвер		9:00-20:00	
п'ятниця		9:00-16:45	
субота		9:00-16:00	
неділя		вихідний	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2012 р. за № 590/20903.	
Умови отримання адміністративної послуги			
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника.	

7.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> <p>Перелік документів для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно (внесення відомостей про право власності до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Документи, що підтверджує сплату адміністративного збору та/або документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав. У разі коли особа, звільнена від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав подається оригінал і копія документу, що підтверджує право на звільнення від сплати. 3. Копія документу, що посвідчує особу заявника (оригінал пред'являється) та копію картки платника податків (в разі наявності) або документ, що підтверджує її відсутність. Документом, що посвідчує особу, є паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном. Документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження. Документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу та копію картки платника податків (в разі наявності) або документ, що підтверджує її відсутність. 4. Документ, який підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно, в якості яких можуть бути: <ol style="list-style-type: none"> 1) укладений в установленому законом порядку договір, предметом якого є нерухоме майно, права щодо якого підлягають державній реєстрації, або речове право на нерухоме майно, чи його дублікат; 2) свідоцтво про право власності на частку в спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя, видане нотаріусом або консульською установою України, чи його дублікат; 3) свідоцтво про право на спадщину, видане нотаріусом або консульською установою України, чи його дублікат; 4) видані нотаріусом свідоцтво про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів) та свідоцтво про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо прилюдні торги (аукціони) не відбулися, чи їх дублікати; 5) свідоцтво про право власності на нерухоме майно, видане державним реєстратором відповідно до закону; 6) свідоцтво про право власності, видане органом приватизації наймачам житлових приміщень у державному та комунальному житловому фонді; 7) свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи його дублікат, видані до 1 січня 2013 року органом місцевого самоврядування або місцевою держадміністрацією; 8) рішення про закріплення нерухомого майна на праві оперативного управління чи господарського відання, прийняте власником нерухомого майна чи особою, уповноваженою управляти таким майном; 9) державний акт на право приватної власності на землю, державний акт на право власності на земельну ділянку або державний акт на право постійного користування землею; 10) рішення суду, що набрало законної сили, щодо права власності та інших речових прав на нерухоме майно; 11) ухвала суду про затвердження (визнання) мирової угоди; 12) заповіт, яким встановлено сервітут на нерухоме майно;
----	---

- 13) закон, яким встановлено сервітут на нерухоме майно;
- 14) рішення уповноваженого законом органу державної влади про повернення об'єкта нерухомого майна релігійній організації;
- 15) рішення власника майна, уповноваженого ним органу про передачу об'єкта нерухомого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність;
- 16) інші документи, що підтверджують виникнення, перехід та припинення права власності та інших речових прав на нерухоме майно відповідно до закону.
5. У випадку, якщо речові права на нерухоме майно набуваються у зв'язку з настанням або ненастанням певної події, також подається документ, що підтверджує факт настання або ненастання такої події.
6. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, якщо в документах, зазначених в пункті 4, відсутні відомості про технічні характеристики відповідного об'єкту.
7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку при реєстрації права власності на земельну ділянку у разі відсутності в документах, зазначених в пункті 4, відомостей про її кадастровий номер, а також у разі реєстрації права власності на земельну ділянку незалежно від форм власності, а для реєстрації державної або комунальної форми власності є обов'язковим.
8. Документ, що посвідчує право власності на раніше сформовану земельну ділянку (в разі проведення державної реєстрації права власності на сформовану земельну ділянку шляхом поділу або об'єднання раніше сформованих земельних ділянок).
9. Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на майно, яке набувається у зв'язку з виконанням умов правочину, з якими закон та / або відповідний правочин пов'язує можливість виникнення, переходу, припинення таких прав, також подається документ, що підтверджує наявність факту виконання відповідних умов правочину.

Окрім документів, вказаних вище, додатково подаються:

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно, яке перебуває в іпотеці або податковій заставі:

1. Документ, що підтверджує наявність факту згоди іпотекодержателя або контролюючого органу на відчуження або передачу на іншому речовому праві такого майна.

Дія цього пункту не поширюється на випадки:

державної реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно, реєстрація яких проведена до 1 січня 2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення;

державної реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно на підставі рішення суду;

державної реєстрації права власності на нерухоме майно, що набувається у результаті його примусової реалізації відповідно до закону.

Для державної реєстрації права власності на підставі договору іпотеки, що містить застереження про задоволення вимог іпотекодержателя шляхом набуття права власності на предмет іпотеки:

1. Копія письмової вимоги про усунення порушень, надісланої іпотекодержателем іпотекодавцеві та боржникові, якщо він є відмінним від іпотекодавця.

2. Документ, що підтверджує наявність факту завершення 30-денного строку з моменту отримання іпотекодавцем та боржником, якщо він є відмінним від іпотекодавця, письмової вимоги іпотекодержателя у разі, коли більш тривалий строк не зазначений у відповідній письмовій вимозі.

3. Заставна (якщо іпотечним договором передбачено її видачу).

Наявність зареєстрованої заборони відчуження майна, накладеної нотаріусом під час посвідчення договору іпотеки, на підставі якого набувається право власності на предмет іпотеки іпотекодержателем, а також зареєстрованих після державної реєстрації іпотеки інших

речових прав, у тому числі іпотеки, на передане в іпотеку майно не є підставою для відмови у державній реєстрації права власності за іпотекодержателем.

Для державної реєстрації права власності на індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, прибудови до них, що розташовані на території сільських, селищних, міських рад та які закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 р.:

1. Документ, що посвідчує речове право на земельну ділянку, на якій розташований об'єкт нерухомого майна, у тому числі рішення відповідної ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування або власність чи відомості про передачу (надання) земельної ділянки в користування або власність з погосподарської книги.

2. Виписка з погосподарської книги, надана виконавчим органом сільської ради (якщо такий орган не створений, - сільським головою), селищної, міської ради або відповідною архівною установою.

Для державної реєстрації права власності на підставі рішення власника майна, уповноваженого ним органу про передачу об'єкта нерухомого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність:

1. Рішення правонабувача майна, уповноваженого ним органу про надання згоди на передачу об'єкта нерухомого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність.

2. Акт приймання-передачі об'єкта нерухомого майна, відповідно до якого оформлено передачу такого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність.

3. У випадку, якщо речові права на нерухоме майно набуваються у зв'язку з настанням або ненастанням певної події, також подається документ, що підтверджує факт настання або ненастання такої події.

4. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, якщо в документах, які підтверджують виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно, відсутні відомості про його технічні характеристики.

Для державної реєстрації відступлення прав за іпотечним договором:

1. Завірена в установленому порядку копія письмової вимоги про усунення порушень, надіслана іпотекодержателем іпотекодавцеві та боржникові, якщо він є відмінним від іпотекодавця, в якій зазначається стислий зміст порушеного зобов'язання, вимога про виконання порушеного зобов'язання у не менше ніж 30-денний строк та попередження про звернення стягнення на предмет іпотеки у разі невиконання такої вимоги.

2. Документ, що підтверджує завершення 30-денного строку з моменту отримання іпотекодавцем та боржником, якщо він є відмінним від іпотекодавця, письмової вимоги іпотекодержателя у разі, коли більш тривалий строк не зазначений у письмовій вимозі, надісланий іпотекодержателем іпотекодавцеві та боржникові, якщо він є відмінним від іпотекодавця).

3. Заставна (якщо іпотечним договором передбачено її видачу).

Для державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна для розміщення дипломатичних представництв, консульських установ та міжнародних міжурядових організацій, міжнародних неурядових та іноземних організацій:

1. Документ, який підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно.

2. Нота МЗС, а для розміщення міжнародних неурядових та іноземних організацій - лист Генеральної дирекції з обслуговування іноземних представництв, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласної та Севастопольської міської держадміністрації.

Для державної реєстрації права власності у зв'язку з набуттям у власність майна компанією з управління активами інституційних інвесторів:

1. Регламент корпоративного інвестиційного фонду або регламент пайового інвестиційного фонду.
2. Свідоцтво про внесення інституту спільного інвестування до реєстру інститутів спільного інвестування.

Для державної реєстрації права власності у зв'язку з набуттям у власність майна юридичною особою, що є управителем фонду операцій з нерухомістю:

1. Затверджені правила фонду операцій з нерухомістю.

Для державної реєстрації права власності на новозбудований об'єкт нерухомого майна:

1. Документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків державної реєстрації права власності на індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі та споруди, прибудови до них, побудовані до 5 серпня 1992 р.).
2. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна.
3. Документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (крім випадків надання відомостей про кадастровий номер земельної ділянки, на якій розташований індивідуальний (садибний) житловий будинок, садовий, дачний будинки).
4. Письмова заява співвласників про розподіл часток у спільній власності на новозбудований об'єкт нерухомого майна (у разі, коли державна реєстрація проводиться щодо майна, що перебуває у спільній частковій власності).
5. Договір про спільну діяльність або договір простого товариства (у разі, коли державна реєстрація проводиться щодо майна, будівництво якого здійснювалось у результаті спільної діяльності).

Для державної реєстрації права власності на реконструйований об'єкт нерухомого майна (в тому числі в результаті переведення об'єкта нерухомого майна з житлового у нежитловий або навпаки):

1. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його реконструкції (крім випадків, коли право власності на такий об'єкт вже зареєстровано в Державному реєстрі прав).
2. Документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.
3. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна.
4. Письмова заява співвласників про розподіл часток у спільній власності на реконструйований об'єкт нерухомого майна (у разі, коли державна реєстрація проводиться щодо майна, що перебуває у спільній частковій власності та у результаті проведення реконструкції змінився розмір часток у такому праві).
5. Договір про спільну діяльність або договір простого товариства (у разі, коли державна реєстрація проводиться щодо майна, реконструкція якого здійснювалась у результаті спільної діяльності).

Державна реєстрація права власності на реконструйований об'єкт нерухомого майна (в тому числі в результаті переведення об'єкта нерухомого майна із житлового у нежитловий або навпаки) проводиться виключно у разі зміни відомостей про суб'єктів речових прав. У разі зміни відомостей про об'єкт нерухомого майна, визначення часток у праві спільної власності чи їх зміни такі відомості вносяться до Державного реєстру прав відповідно до законодавства поза процедурою державної реєстрації прав – через внесення змін.

Для державної реєстрації права власності на новозбудований або реконструйований об'єкт нерухомого майна, на окремий індивідуально визначений об'єкт нерухомого майна (квартира, житлове, нежитлове приміщення тощо), будівництво якого

здійснювалось і залученням фізичних та юридичних осіб або у результаті діяльності житлового, житлово-будівельного, дачного, гаражного чи іншого кооперативу:

1. Документ, що підтверджує набуття у власність особою закріпленого за нею об'єкта будівництва, передбачений законодавством (інвестиційний договір, договір про пайову участь, договір купівлі-продажу майнових прав тощо).

У разі участі у фонді фінансування будівництва таким документом є довідка, видана управителем фонду, про право довірителя на набуття у власність об'єкта інвестування.

У разі придбання безпроцентних (цільових) облігацій, за якими базовим товаром є одиниця нерухомості, таким документом є договір купівлі-продажу облігацій та в разі наявності документ, згідно з яким відбулось закріплення відповідного об'єкта інвестування за власником облігацій (договір резервування, бронювання тощо).

У разі придбання майнових прав на об'єкт нерухомості, таким документом є договір купівлі-продажу майнових прав.

У разі діяльності житлового, житлово-будівельного, дачного, гаражного чи іншого кооперативу - довідка житлового, житлово-будівельного, дачного, гаражного чи іншого кооперативу про членство в кооперативі та внесення таким членом кооперативу пайового внеску в повному обсязі.

2. Довідка (виписка) із переліку осіб, які брали участь в інвестуванні (фінансуванні) об'єкта будівництва та за якими здійснюється державна реєстрація прав, видана особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб (замовником будівництва), про участь заінтересованої особи в інвестуванні (фінансуванні) об'єкта будівництва (у тому числі шляхом купівлі-продажу майнових прав) .

3. Технічний паспорт на об'єкт інвестування.

4. Завірені особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб (замовником будівництва), копії (крім випадків подання оригіналів таких документів особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб (замовником будівництва):

4.1. Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на земельну ділянку(крім випадків реконструкції об'єктів нерухомого майна без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані).

4.2. Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення права власності на об'єкт нерухомого майна до проведення його реконструкції (у разі проведення реконструкції об'єкта нерухомого майна).

4.3. Документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.

4.4. Документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (крім випадку, коли в результаті реконструкції об'єкта нерухомого майна його адреса не змінилась).

4.5. Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення права власності на об'єкт нерухомого майна до проведення його реконструкції (у разі проведення реконструкції об'єкта нерухомого майна).

4.6. Документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.

4.7. Документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (крім випадку, коли в результаті реконструкції об'єкта нерухомого майна його адреса не змінилась).

4.8. Затверджений такою особою перелік фізичних та юридичних осіб, кошти яких залучались на інвестування (фінансування) об'єкта будівництва.

Для державної реєстрації припинення права власності на нерухоме майно та об'єкт незавершеного будівництва у зв'язку з його знищенням:

1. Документ, відповідно до якого підтверджується факт такого знищення.

2. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (крім випадків, коли право власності на такий об'єкт вже зареєстровано в Державному реєстрі прав або коли такі документи було знищено одночасно із знищенням такого об'єкта).